

T.C.

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

MEZUNİYET SONRASI TIP EĞİTİMİ KOMİSYONU

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – Bu Çalışma Usul ve Esaslarının amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde yürütülen **tıpta uzmanlık, yandal uzmanlık** ve mevzuat/protokol kapsamında yürütülen yan dal uzmanlık eğitim ve uygulamalarını; eğitimde niteliği artırmak, kalite güvence ve akreditasyon süreçlerine destek olmak, uzmanlık öğrencilerine **sosyal, akademik ve kariyer gelişimi** açısından destek sağlayacak düzenlemeleri geliştirmek üzere, **mezuniyet sonrası eğitim yönetimine** ilişkin kurumsal işleyişi tanımlamaktır.

Bu faaliyetler, **KSÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Komisyonu** (bundan sonra “Komisyon” olarak anılacaktır) tarafından yürütülür.

Komisyon; uzmanlık eğitimini yürüten **Anabilim/Bilim Dalları** ve ilgili program eğitim sorumluları ile birlikte **koordinasyon halinde** çalışır; planlama, uygulama, izleme-değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini bütüncül bir çerçevede yönetir.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu Çalışma Usul ve Esasları;

- Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği,**
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,**
- ilgili diğer ulusal mevzuat hükümleri,
- KSÜ Tıp Fakültesi ve/veya Üniversite düzeyinde yürürlükte bulunan **eğitim-öğretim mevzuatı** çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – Bu Çalışma Usul ve Esaslarında geçen;

- Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- Fakülte:** KSÜ Tıp Fakültesini,
- Dekan:** KSÜ Tıp Fakültesi Dekanını,
- Dekanlık:** KSÜ Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Bölüm:** Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerini,
- Birim:** Anabilim Dalları ve Bilim Dallarını,
- Program:** Bir ya da birden fazla birim tarafından yürütülen, belirli eğitim standartlarını içeren ve çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
- Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP):** Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından ilgili alan için belirlenen çekirdek eğitim müfredatını,

9. **TUKMOS:** Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredatı Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemini,
10. **Eğitici:** Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip öğretim üyesi/görevlisini,
11. **Eğitim Sorumlusu:** Birim adına programın işleyişinden ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
12. **Uzmanlık Öğrencisi (Araştırma Görevlisi):** Tıpta uzmanlık/yan dal uzmanlık (ve mevzuat/protokol kapsamında yan dal) eğitimi alan hekimi,
13. **Komisyon:** KSÜ Tıp Fakültesi MEZUNİYET SONRASI TIP EĞİTİMİ Komisyonunu,
14. **Faaliyet:** Akademik, idari, eğitsel, sosyal etkinlikler ile mezuniyet sonrası eğitim kapsamında planlanan tüm çalışmaları,
15. **Koordinatör:** Komisyon işleyişini düzenleyen, yıllık planlamayı yapan ve Dekanlığa birinci derecede sorumlu olan Komisyon Başkanı/Komisyonca görevlendirilen öğretim üyesini ifade eder.

Organizasyon, Görevlendirme Ve Temsil

Genel İlkeler

Madde 4 – (1) Komisyon Başkanı (Koordinatör), Başkan Yardımcısı ve Komisyon üyeleri, Dekanın önerisi doğrultusunda **Fakülte Yönetim Kurulu** tarafından **3 (üç) yıl** süre ile görevlendirilir. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Mazeretsiz olarak üst üste **3 (üç)** toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır; yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır.

(3) Temel Tıp, Dahili Tıp ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları, Komisyona **doğal üye** olarak dahil edilebilir; bu husus görevlendirme yazısında belirtilir.

(4) Uzmanlık öğrencisi temsilcisi; Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri bölümlerinde çalışan araştırma görevlileri arasından, her bölümü temsilen seçilecek temsilciler arasından belirlenir. Mutabakat sağlanamaması halinde temsilci, Dekanlık tarafından görevlendirilir. Temsilci, Komisyona **oy hakkı olmaksızın** davet edilir.

Komisyonun Yapısı

Madde 5 – (1) Komisyon;

- a) Mezuniyet sonrası eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı (varsa) ve Bölüm Başkanları (doğal üyeler),
 - b) Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri bölümlerinden her birini temsilen en az birer öğretim üyesi (toplam en az üç üye),
 - c) Dekanlıkça uygun görülen diğer öğretim üyeleri,
 - ç) Uzmanlık öğrencisi temsilcisi (oysuz)
- şeklinde oluşturulur.

(2) Komisyon, gündeme göre **Anabilim/Bilim Dalı Başkanları, Eğitim Sorumluları** ve gerekli görülen diğer kişileri **danışman** olarak oy hakkı olmaksızın toplantıya davet edebilir.

Komisyonun Çalışma Usulü

Madde 6 – (1) Komisyon, **en az ayda bir** toplanır. Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(2) Kararlar, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır; çekimser oy kullanılmaz. Eşitlik halinde Başkanın oyu belirleyicidir.

(3) Komisyon kararları tutanakla tespit edilir; tutanak toplantıda hazır bulunan üyelerce imzalanır ve gereği halinde Dekanlığa sunulur.

(4) Komisyon her eğitim-öğretim yılı sonunda **Faaliyet Raporu** ve izleyen yıl için **Yıllık Çalışma Takvimi/Planı** hazırlayarak Dekanlığa sunar.

Komisyonun Görevleri Ve Sorumlulukları

Planlama

Madde 7 – (1) Komisyon; Fakülte Anabilim/Bilim Dallarında yürütülen tıpta uzmanlık/yan dal uzmanlık ve ilgili programların eğitim-öğretim ve uygulama çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesini organize eder.

(2) Bu amaçla her eğitim-öğretim yılı için **yıllık faaliyet ve çalışma takvimi** oluşturur.

(3) Uzmanlık öğrencileri için **Uyum Programını** planlar; gerektiğinde günceller.

(4) Uygulamalar için gerekli **usul ve esaslar, iş akışları ve görev tanımlarını** oluşturur/günceller. Bu kapsamda (gerektiğinde) aşağıdaki belgelerin hazırlanmasını/güncellenmesini koordine eder:

- a) Mezuniyet Sonrası Eğitim Yönetimine ilişkin usul ve esaslar ve alt düzenlemeler,
- b) **Tez Yazım Kılavuzu**,
- c) Uyum Programı dokümanları,
- ç) İş akışları ve görev tanımları.

Uygulama

Madde 8 – (1) Anabilim/Bilim Dallarının eğitim çalışmalarını yürütmesini **koordine eder, izler ve değerlendirir**.

(2) Yeni başlayan uzmanlık öğrencilerinin kayıt/oryantasyon süreçlerinin uygun şekilde yürütülmesi için ilgili birimlerle koordinasyon sağlar.

(3) Mezuniyet sonrası **sertifikasyon/kurumsal eğitim** faaliyetlerinin planlanmasına ve yürütülmesine katkı sağlar.

(4) Uzmanlık öğrencilerine ilişkin kurum içi/kurum dışı yazışma ve işlemlerde birimlerle koordinasyon sağlayarak sürecin mevzuata uygunluğunu izler; gerekli hallerde Dekanlığa görüş sunar.

(5) Eğitim-öğretim uygulamalarının birimlerce yürütülmesi sırasında ortaya çıkan sorunlara ilişkin değerlendirme yapar; çözüm önerilerini Dekanlığa iletir.

(6) Her eğitim-öğretim yılında uzmanlık öğrencilerinden **en az bir kez** geri bildirim alınmasını sağlar; geri bildirimleri raporlar.

(7) ÇEP'e uygunluğu izler; aksaklıkların giderilmesi için birimlerle görüşür, Dekanlığa bilgi sunar.

Kontrol Etme Ve Raporlama

Madde 9 – (1) Komisyon, her yıl eğitim faaliyetlerine ilişkin **yıllık değerlendirme raporunu** hazırlar ve Dekanlığa sunar.

(2) Uyum programı ve sertifikasyon eğitimlerinin uygulanmasını ve kayıtlarının uygunluğunu izler.

(3) Uzmanlık öğrencisi geri bildirimlerini değerlendirerek rapora dönüştürür; iyileştirme alanlarını belirler.

(4) Rotasyonların planlandığı şekilde zamanında tamamlanmasına yönelik izleme yapar; gecikme/uygunsuzluk durumlarında ilgili birimleri bilgilendirir ve Dekanlığa raporlar.

(5) Birimlerin uygulamalarına ilişkin geri bildirimler doğrultusunda düzenleme gerektiren noktaları belirler; rapora yazar.

Önem Alma Ve Sürekli İyileştirme

Madde 10 – (1) Komisyon; geri bildirimler, birim raporları ve kendi değerlendirmeleri doğrultusunda gelişime açık yönler için **iyileştirme önerileri** oluşturur ve Dekanlığa sunar.

(2) Uygun görülen öneriler, ilgili kurullarda değerlendirilerek karara bağlanır ve uygulama sonuçları izlenir.

Anabilim/Bilim Dalları ve Program Eğitim Sorumlularının Görevleri

Eğitim Yönetimi

Madde 11 – (1) Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimi ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanının sorumluluğunda yürütülür.

(2) Her birimde, öğretim üyeleri arasından seçilen **Mezuniyet Sonrası Eğitim Sorumlusu** bulunur. Eğitim sorumlusu, birim başkanı adına bu usul ve esaslarda tanımlanan görevleri yerine getirir.

Birimlerin Sorumlulukları

Madde 12 – Anabilim/Bilim Dalları ve program sorumluları;

1. İlgili alana ait **TUKMOS ÇEP** ve yürürlükteki ulusal standartlara uygun eğitim yürütmek,
2. Eğitimi **kalite güvence** çerçevesinde planlamak; uygulamak; kontrol etmek ve gözden geçirmek,
3. Uzmanlık öğrencileri için birim düzeyinde **uyum programı** düzenlemek,
4. Eğitim programını oluşturmak, duyurmak ve düzenli yürütülmesini sağlamak,
5. Ders/etkinlik katılımını kayıt altına almak ve izlenebilirliği sağlamak,
6. Uzmanlık öğrenci temsilcisi aracılığıyla öğrencilerin görüşlerini almak; eğitimle ilgili konular görüşülürken temsilciyi sürece dahil etmek,
7. Uzmanlık öğrencilerinin **yeterlilik/izlem formlarını** (karneler/eğitim dosyası) zamanında doldurmak ve izlemek,
8. Rotasyonların planlandığı şekilde zamanında yapılmasını sağlamak,
9. Tez süreçlerini mevzuata uygun şekilde planlamak, izlemek ve zamanında tamamlanmasını sağlamak,
10. Sınav işlemlerini mevzuata uygun yürütmek ve belgelendirmek,
11. Uzmanlık öğrencileri için uygun çalışma/eğitim koşullarını desteklemek,
12. Uzmanlık öğrencilerinin hak ve sorumluluklarının birimde görünür ve bilinir olmasını sağlamak,
13. İlgili alanda yeterlilik/akreditasyon süreci varsa hazırlıklara destek olmak,
14. Yılda en az bir kez program öz değerlendirmesi yapmak ve sonuçlarını Dekanlığa sunmak,
15. Uzmanlık öğrencilerinden yılda en az bir kez yazılı/sözlü geri bildirim almak; eğitimcilerle değerlendirmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
16. Yılda en az bir kez program değerlendirme ve geliştirme çalışması yaparak eğitim programını güncellemek,
17. Mezunlarla iletişim kurmak; mezun geri bildirimini almak ve mümkün oldukça mezun izlem verilerini değerlendirmekle yükümlüdür.

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 13 – Bu Usul ve Esaslar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu Usul ve Esasların kabulü ile birlikte Üniversitemiz Senatonun 29.11.2027 tarihli ve 2017/20-01 sayılı yönerge yürürlükten kaldırılır.

Yürütme

Madde 14 – Bu Çalışma Usul ve Esasların hükümlerini **KSÜ Tıp Fakültesi Dekanı** yürütür.